

Согласовано:
Председатель управляющего совета МБДОУ
«Детский сад №62»
Лобес / Е.О. Лобес

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №62»

Назимова О.В. Назимова
Приказ от 31 мая 2023 г. N 37



Положение
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 62 «Родничок»
(МБДОУ «Детский сад № 62»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62 «Родничок» (далее - Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом Учреждения и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц учреждения.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждения являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организации воспитательного и образовательного процесса;
- оплате услуг и работ, необходимых для жизнеобеспечения Учреждения.

С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность учреждения:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, инструментов, оборудования, инвентаря,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- медикаментов, дезинфекционных средств и медицинского оборудования,
- а также компенсации предоставленных услуг по:
- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения,
- благоустройству территории и проведению ремонтных работ,
- содержанию и обслуживанию оргтехники,
- обеспечению мероприятий с воспитанниками,
- обслуживанию электронных гос. закупок,
- обеспечению безопасности Учреждения и др.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Учреждением внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Учреждением не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Учреждение, попечительский совет вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Учреждением в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждения в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно.

Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение лючей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.5.2. Работникам Учреждения.

3.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме без составления договора дарения (пожертвования), если сумма не превышает 3000 рублей.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами по согласованию с начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

4.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на приобретение:

книг и учебно-методических пособий;

технических средств обучения;

мебели, инструментов, оборудования, инвентаря,

канцтоваров и хозяйственных материалов;

наглядных пособий;

- медикаментов, дезинфекционных средств и медицинского оборудования,

а также компенсации предоставленных услуг по:

- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения;

- на благоустройство территории и проведению ремонтных работ;
- на содержание и обслуживание оргтехники;
- на обеспечение мероприятий с воспитанниками,
- на обслуживание электронных гос. закупок,
- на обеспечение безопасности Учреждения и др.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Попечительским советом осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежеквартально представлять письменные отчеты об использовании имущества попечительскому совету.

5.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения по согласованию с управляющим советом.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт
МАУ «ЦБТО»

 А.Т. Ломшакова.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 4 листов

Заведующий Назимова О.В.
МБДОУ № 62 с/д 2023 г.

