

**Управление образования администрации города Прокопьевска**

**ПРИКАЗ**

от 18.04.2014

№195

г. Прокопьевск

О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях в Прокопьевском городском округе в 2014-2015 годах

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, во исполнение приказов Департамента образования и науки Кемеровской области от 12.03.2014 № 517, от 19.03.2014 № 561

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1. Состав координационного совета по введению ФГОС ДО (приложение 1).
- 1.2. Положение о координационном совете по введению ФГОС ДО (приложение 2).
- 1.3. Состав рабочей группы по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (приложение 3).
- 1.4. Положение о рабочей группе по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО (приложение 4).
- 1.5. План-график информационно - методического сопровождения введения ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году (приложение 5).
- 1.6. Перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений, переходящих на ФГОС ДО с 01.09.2014г. (приложение 6).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр» (Будюкова Т.Я.) осуществлять сопровождение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по введению ФГОС ДО.

3. Руководителям МДОУ №№ 100, 105, 10, 111 (Шкарабейникова Н.В., Шахова О.М., Сударикова М.Г., Насырова Н.В.) в срок до 01.08.2014 разработать основную образовательную программу дошкольного образования с учётом ФГОС ДО для представления на заседании координационного совета.

4. Контроль за исполнение моего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования И.А.Бойко.

Начальник Управления образования

О.Н. Оксем

**Состав Координационного совета  
по введению ФГОС ДО**

1. Оксём О.Н., начальник Управления образования администрации города Прокопьевска, председатель;
2. Бойко И.А., заместитель начальника Управления образования администрации города Прокопьевска, заместитель председателя;
3. Будюкова Т.Я., начальник МБУ «Информационно-методический центр»;
4. Кретова Н.Г., методист МБУ «Информационно-методический центр»;
5. Палёная О.В., методист МБУ «Информационно-методический центр»;
6. Болотникова И.И., методист МБУ «Информационно-методический центр».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Координационном Совете**  
**по введению федерального государственного образовательного**  
**стандарта дошкольного образования в муниципальных**  
**дошкольных образовательных учреждениях**

## **1. Общие положения**

1.1. Координационный Совет по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью содействия в организации введения и обеспечения научно-методического сопровождения Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.2. Совет создается на период введения ФГОС ДО.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи деятельности Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- изучение нормативно-правовых и научно-методических основ организации и внедрения Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- решение практических задач по внедрению ФГОС ДО через разработку нормативной документации и методических рекомендаций;

- изучение опыта внедрения ФГОС ДО в Кемеровской области и Российской Федерации;

- регулярное информирование Управления образования о ходе и промежуточных результатах введения ФГОС ДО;

- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО.

- готовит предложения о проведении семинаров по вопросам введения ФГОС ДО;

- готовит справочные и информационные материалы по вопросам введения и реализации образовательных стандартов, об опыте работы пилотных детских садов.

### **3. Состав Совета**

3.1. В состав Совета могут входить начальник Управления образования, заместители начальника Управления образования, начальник ИМЦ, методисты МБУ «ИМЦ».

3.2. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.3. Состав Совета утверждается приказом начальника Управления образования.

### **4. Порядок работы Совета**

- 4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Повестка заседания формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета.
- 4.3. Заседания Совета являются открытыми.
- 4.4. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании.
- 4.5. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

**Состав**  
**рабочей группы по информационно-методическому сопровождению**  
**введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных**  
**организациях Прокопьевского городского округа**

1. Бойко Ирина Алексеевна - заместитель начальника Управления образования администрации города Прокопьевска;
2. Будюкова Тамара Яковлевна - начальник МБУ «Информационно-методический центр»;
3. Кретьева Наталья Геннадьевна - методист МБУ «Информационно-методический центр»;
4. Палёная Ольга Викторовна - методист МБУ «Информационно-методический центр»;
5. Попова Елена Фёдоровна - учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 33», кандидат педагогических наук, доцент кафедры специальной педагогики, психологии и теоретических основ обучения КузГПА;
6. Сударикова Марина Геральдовна - заведующий МАДОУ «Детский сад № 10»;
7. Шахова Ольга Михайловна - заведующий МБДОУ «Детский сад № 105»;
8. Кондрашова Елена Викторовна - заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»;
9. Парфёнова Нина Петровна - старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 100», руководитель городского методического объединения инструкторов по физической культуре;
10. Кузнецова Наталья Викторовна - педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 63», руководитель городского методического объединения педагогов-психологов;
11. Попова Елена Михайловна - старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 66».

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) создана в целях обеспечения качества управления процессом введения ФГОС ДО в Прокопьевском городском округе.

1.2. Группа создаётся на период введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и первого года работы образовательных учреждений на основе нового ФГОС ДО.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется законами и иными актами Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящим Положением.

Состав Группы формируется из работников образовательных учреждений и утверждается приказом начальника Управления образования администрации города Прокопьевска.

Возглавляет группу руководитель, назначаемый начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

#### **2. Задачи рабочей группы по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях**

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
- осуществление общего руководства управления процессом введения ФГОС ДО в дошкольных учреждениях;
  - обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
  - разработка плана-графика введения ФГОС ДО;
  - мониторинг процесса введения ФГОС ДО;
  - представление информации о результатах введения ФГОС ДО.

#### **3. Функции рабочей группы по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях**

Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- обеспечивает необходимые условия для реализации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует коллегиальные органы образования города и педагогическую общественность о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

изучает опыт введения ФГОС ДО;  
принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;  
- освещает в средствах массовой информации, на сайте образовательных учреждений образовательные результаты и эффекты механизма введения ФГОС ДО.

#### **4. Порядок работы рабочей группы по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях**

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы.

Руководитель группы:

ведет заседания Группы;  
отчитывается о деятельности Группы перед Управлением образования администрации города Прокопьевска.

4.3. Из своего состава на первом заседании Группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Группы, которые подписываются всеми членами Группы.

Протоколы Группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Группы обязаны:

присутствовать на заседаниях;  
голосовать по обсуждаемым вопросам;  
исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.

Члены Группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;

- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные и проч., связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

в письменном виде высказывать особые мнения;  
ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;

- запрашивать от участников необходимую информацию, соответствующую компетенции Группы;

-приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников ДОУ.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

#### **5. Права рабочей группы по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях**

Группа имеет право:

вносить на рассмотрение Координационного совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;

выходить с предложениями на Координационный совет, относящимися к компетенции Группы;

приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников образовательных учреждений города;

привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **6. Ответственность рабочей группы по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях**

Группа несет ответственность за:

качество адаптации введения ФГОС ДО;

своевременность представления информации Координационному совету о результатах введения ФГОС ДО;

своевременное выполнение поручений начальника Управления образования администрации города Прокопьевска, решений Управления

образования администрации города Прокопьевска, относящихся к вопросу подготовки к введению ФГОС ДО;

компетентность принимаемых решений.



**Перечень  
муниципальных стажировочных площадок по переходу на ФГОС ДО  
с 01.09.2014г.**

1. МАДОУ «Детский сад № 10»;
2. МАДОУ «Детский сад № 16»;
3. МБДОУ «Детский сад № 100»;
4. МБДОУ «Детский сад № 105»;
5. МБДОУ «Детский сад № 111».