

СОГЛАСОВАНО:

с Педагогическим советом МБДОУ
« 27 » 08 20 13 г.
(протокол № 1 от 27.08.2013 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 62 «РОДНИЧОК»**

1. Общие положения:

1.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Родничок» (далее – Учреждения), для коллегиального рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса с детьми и методической работы с воспитателями.

2. Цель Педагогического Совета:

2.1. Развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. Полномочия Педагогического Совета:

Под председательством заведующего Учреждением:

- 3.1. Обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов организации воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.3. Выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- 3.4. Обсуждает годовой план работы Учреждения, учебный план, расписание непосредственно образовательной деятельности;
- 3.5. Обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения.

4. Порядок работы Педагогического Совета:

- 4.1. Педагогический Совет работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения.
- 4.2. В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения (председатель), старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре.
- 4.3. На заседаниях Педагогического Совета по приглашению могут присутствовать представители структурных подразделений Учреждения, других выборных органов: родительского комитета, Совета Учреждения, а также представители сотрудничающих организаций социума. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым подсчетом большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (руководителя Учреждения).

4.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.6. Руководитель учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Управления образования. Ведущий специалист Управления образования в трёхдневный срок рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет руководитель Учреждения, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического Совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

5. Члены Педагогического Совета имеют право:

5.1. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического Совета:

6.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарём.

6.2. Протоколы Педагогических Советов и материалы к ним хранятся в архиве Учреждения.

4.4. Исполнительный Совет принимает решение по каждому из обозначенных вопросов проекта постановления большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (при голосовании Удмуртского).

4.5. Решение любого вопроса конкретный характер с указанием сроков исполнения исполняется и ответственность за их выполнение.

4.6. Исполнительный Удмуртский, в случае несогласия с решением Исполнительного Совета, представляет предложение об изменении решения в жизнь и доклад это до заседания Удмуртского. Решение считается Удмуртским утвержденным в трехдневный срок после принятия. В случае несогласия с мотивированным решением большинства Исполнительного Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Каждый член Исполнительного Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, принимать решения, своевременно и полностью исполнять принятые решения.

4.8. Организация работы по выполнению решений Исполнительного Совета осуществляется Исполнительным Удмуртским, который привлекает к этой работе соответствующий состав Исполнительного Удмуртского. На отдельных заседаниях Исполнительного Совета могут приниматься решения, которые не подлежат исполнению Исполнительным Удмуртским.

Исполнительный Совет принимает решение по каждому из обозначенных вопросов проекта постановления большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (при голосовании Удмуртского).

