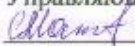


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 62 «Родничок»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Управляющего совета  
 Матвеева С.А.  
Протокол от « 11 » 09 2013 г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Детским садом  
Морозова М.В.  
Приказ от « 11 » 09 2013 г.  
№ \_\_\_\_\_



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 62 «Родничок»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
 Амеличкина Е.В..  
Протокол от « 11 » 09 2013 г.  
№ 131



ПРИНЯТО:

на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от « 11 » 09 2013 г.  
№ 4

Прокопьевск

2013

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Родничок» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада.

1.2. Управляющий совет Детского сада (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Детского сада, реализующим принципы государственно-общественного характера управления образования.

1.3. Управляющий совет возглавляется председателем Управляющего совета Детского сада.

1.4. Решение, принятое Управляющим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет создается и действует как орган самоуправления в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Детского сада, расширению коллегиальных, демократических форм управления:

- оказание помощи заведующему Детским садом в осуществлении общего руководства Детским садом;
- выработки концепции и стратегии развития Детского сада, определения основных направлений деятельности Детского сада;
- целенаправленного распределения внебюджетных средств, для улучшения воспитания и развития детей;
- определения источников финансирования программы развития Детского сада;
- разработка основных документов Детского сада;
- осуществление контроля за использованием денежных средств.

## **3. Функции Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Детского сада, распределении выплат стимулирующего характера работникам и

согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Детского сада;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Детского сада; деятельность конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Детском саду, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Детского сада (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и заведующим Детским садом);

- Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада избираются на Общем собрании родителей (законных представителей).

#### **4. Права Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Управляющего совета имеет право:

- потребовать обсуждения Управляющим советом любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при не согласовании с решением Управляющего совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Управляющим советом**

5.1. В состав Управляющего совета входят педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности:

- на заседание Управляющего совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Управляющего совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Нормы и состав представительства в Управляющий совет определяется Общим собранием трудового коллектива при условии, что представительство от педагогов Детского сада должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного Управляющего совета;

5.3. Заведующий Детским садом входит в состав Управляющего совета.

5.4. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются членами вновь избранного Управляющего совета на весь срок полномочий Управляющего совета.

5.5. Председатель Управляющего совета:

- организует деятельность Управляющего совета;
- информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Заседание Управляющего совета проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

5.7. Решение Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Детского сада.

5.9. Член Управляющего совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

5.10. Члены Управляющего совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Управляющий совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием трудового коллектива Детского сада, Педагогическим советом Детского сада, родительским комитетом Детского сада:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию трудового коллектива, родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета.

## **7. Ответственность Управляющего совета**

7.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## 8. Делопроизводство Управляющего совета

8.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета;

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов заседаний Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Тетрадь протоколов заседаний Управляющего совета хранится в делах Детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене заведующего Детским садом, при передаче в архив).